

東京大学情報学環メディアスタジオ 利用申請書

年 月 日

東京大学情報学環メディアスタジオを利用するにあたって、利用者は該当の利用規程や注意事項をよく理解し、利用内容について事前に紹介教員（東京大学教員）の承認を得た上で、お申し込みください（教職員の場合、紹介教員は不要です）。

1. 利用者（代表者）

団体名 _____
氏 名 _____ (印)
所 属 _____
住 所 _____
連絡先 (電話番号) _____
(メールアドレス) _____

2. 紹介教員

氏 名 _____ (印)
所 属 _____ (職名)
連絡先 _____

3. 利用目的

4. 利用希望機材・設備

ビデオカメラ・三脚 (制作期間 * 最長 3 か月) _____
 PC (ノート) (制作期間 * 最長 3 か月) _____
 PC (デスクトップ) (制作期間 * 最長 3 か月) _____
 撮影/録音スタジオ (利用日時) _____
 映写設備 (編集室内) (利用日時) _____

5. 利用料の支払い(撮影/録音スタジオを利用する教職員のみ。但し学環・学府授業での利用は無料)

振り込み 受託研究費
 大学運営費 科研費補助金
 寄付金 その他 ()

備考欄